

Dokumen Pertanggungjawaban Peserta Paket Meeting Luar kota :

1. Bukti Tiket
2. Boording Pass PP
3. Bukti At cost Transportasi (Transportasi menggunakan kendaraan pribadi, biaya transport/bahan bakar dan biaya tol *at-cost*. Pembelian bahan bakar sedapat mungkin dilakukan di SPBU Pertamina dengan **Pertamax** dan **Dexlite**, pembelian menggunakan 2 metode :
 - a. Pembelian cash maksimal Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah).
 - b. Menggunakan non Tunai dapat di lakukan dengan pembelian di atas Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) Debit, Ovo, Dana dan Link aja atau sejenisnya dengan melampirkan bukti struk dan bukti pembayaran dari mesin EDC, jika tidak dapat melampirkan bukti pembayaran dari mesin EDC wajib membuat surat pernyataan (contoh terlampir)
 - c. Sewa kendaraan tidak berlaku untuk kegiatan PMLK dan perjalanan dinas biasa dari Bandara/stasiun/terminal/agen travel/kantor/rumah ketempat tujuan
4. Bukti Pertanggungjawaban dapat di serahkan ke PPK paling lambat 5 hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan

SURAT PERNYATAAN
TELAH MELAKSANAKAN TUGAS PERJALANAN
DINAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah melaksanakan tugas perjalanan dinas sesuai dengan Surat tugas Nomor..... tanggalKegiatanpada tanggaldi

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
Pelaksana SPD

(Nama)